

AZ E-HELP CSOPORT/GROUP ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Érvényes: 2021.08.30-tól.

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell, hoznia annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető legyen. Továbbá, hogy az adatkezelő elősegítse az érintettek jogainak a gyakorlását.

A természetes személy/ek (továbbiakban érintett/ek) előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény írja elő.

A jelen tájékoztatást közzé kell tenni az E-HELP GROUP honlapján, de az érintett személy kérésére, részére a jelen Tájékoztatót meg kell küldeni.

AZ ADATKEZELŐ/K MEGNEVEZÉSE

Az érintettek személyes adatait az E-HELP Group vállalatcsoportba tartozó, vállalkozások

- E-HELP Consulting Kft. (székhely: 2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 52.; cégjegyzékszám:; adószám: 12922914-2-13)
- E-HELP Service Kft. (székhely: 2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 52.; cégjegyzékszám:; adószám: 14155433-2-13)
- SERVICE-HELP Kft. (székhely: 2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 52.; cégjegyzékszám:; adószám: 14156836-2-13)

a továbbiakban, mint Adatkezelő/k kezelik.

Képviselő: Gyurics Lajos

Telefonszám: +36/20/933 3575

E-mail cím: lajos.gyurics@e-helpkft.com

Honlap: www.e-helpkft.com

Az E-HELP Group vállalatcsoport munkaerő piaci szolgáltatást nyújt mind munkáltatók, mind munkavállalók részére. Az E-HELP Group vállalatcsoport tevékenysége elsősorban:

- munkaerő-közvetítés,
- munkaerő kölcsönzés, szervezés,
- HR szolgáltatások kiszervezése,
- üzletviteli egyéb vezetési tanácsadás.

Az E-HELP Group vállalatcsoport, személyes adatokat e szolgáltatásokkal összefüggésben kezel.

ADATFELDOLGOZÓ/K MEGNEVEZÉSE

Motyó-Multimédia Bt. (a MOVIR informatika rendszer fejlesztője) Székhelye: 1114 Budapest, Bocskai u. 7. Adószáma:28946142-3-41, Képviselője: Motyovszki István András, Elérhetősége: imotyomultimedia@gmail.com .

NEXTSERVER Kft. (tárhely szolgáltató) Székhelye: 6722 Szeged, Mérey utca 12. Adószáma: 22797610-2-06, Elérhetősége: <https://nextserver.hu> .

ADATKEZELÉSEK

Az E-HELP GROUP egy webes alapú, saját fejlesztésű, adatfeldolgozó rendszert (elnevezése, MOVIR) fejlesztett ki. Ebbe a rendszerbe, csak titkosított jelszóval lehet belépni és adatkezelést, adatfeldolgozást végezni.

A MOVIR az alábbi területeken lát el adatkezeléseket:

- munkavállalói adatbázis kezelése,
- munkaerő kölcsönzéssel összefüggő, személyes adatokat nem tartalmazó partner adatok kezelése,
- a munkáltató és a NAV közötti kapcsolatban személyes adatok továbbítása,
- a munkáltató és a kölcsönzött munkaerőt igénybe vevő partner közötti (nem teljes körű) személyes adatok átadása.

A MOVIR működését, a szabályokat az elektronikus úton elérhető Kezelési Utasítás tartalmazza!

A fentiekén kívül a hirdetésre jelentkezőkkel mail, vagy telefonon vesz fel a kapcsolatot az ügyintéző. Ezeket az adatokat (név és elérhetőség) az E-HELP GROUP nem tartja nyilván, ezekkel adatkezelést nem végez. Az érdeklődőkről Regisztrációs lapot nem vesz fel a cégcsoport egyetlen tagja sem.

A www.e-helpkft.com publikus honlapról e-mail útján beérkező személyes adatokkal kapcsolatban nem történik adatkezelés. Ezeket az adatokat (munkavállalói érdeklődések, jelentkezéseket) a munkatársak megválaszolják és csak a jelentkezés elfogadása után a Regisztrációs Lap kitöltésével a MOVIR rendszerben rögzítjük a személyes adatokat.

Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek.

A vállalatcsoport kezeli az az érintettek által, a munkára jelentkezés során, a Regisztrációs lapon és a Nyilatkozatokban az E-HELP GROUP részére átadott személyes adatokat (a Regisztrációs lap a jelen szabályzat 1. sz. a Nyilatkozatok a 2. sz. melléklete). Továbbá kezeli:

- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- a munkavállaló munkájának értékelését,
- a munkaviszony megszűnésének módját, indokait

(2) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(3) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az E-HELP GROUP munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

(4) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(5) Az E-HELP GROUP tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.

(6) A személyes adatok tárolásának időtartama, a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

(7) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka Törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(2) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

(3) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhöz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

(4) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

(5) Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

(6) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(7) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(8) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Pályázatra jelentkező munkavállalók személyes adatainak kezelése (pályázatok, önéletrajzok)

(1) A kezelhető személyes adatok köre: az 1. sz. melléklet szerinti Regisztrációs Lap SZEMÉLYES ADATOK, HIVATALOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK részei.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(4) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az E-HELP GROUP-nál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: A pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

(6) A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

PARTNER SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

(2) Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.

(3) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(4) A személyes adatok kezelésének célja: Az E-HELP GROUP jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év.

JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

(1) Az E-HELP GROUP jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: adóazonosító jel.

(2) Az E-HELP GROUP jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az E-HELP GROUP kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(4) A személyes adatok címzettjei: Az E-HELP GROUP adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A MARADANDÓ ÉRTÉKEKRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

(1) AZ E-HELP GROUP jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az E-HELP GROUP irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

(2) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

ADATKEZELÉS PÉNZMOSÁS ELLENI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉRE

(1) AZ E-HELP GROUP jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) az alábbiakban meghatározott adatait:

- a) természetes személy családi és utónevét,
- b) születési családi és utónevét,
- c) állampolgárságát,
- d) születési helyét, idejét,
- e) anyja születési nevét,
- f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- g) azonosító okmányának típusát és számát;
- h) lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát,

a MOVIR rendszerben rögzíti és tárolja a törvényben meghatározott ideig. Ezekkel az adatokkal kapcsolatban, a munkaügyi és bérügyi adatkezeléseket nem ide érve, adatkezelést csak nyomozó hatóság részére végez.

(2) A személyes adatok címzettjei: az E-HELP GROUP ügyfélszolgálatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, az E-HELP GROUP vezetője és az E-HELP GROUP Pmt. szerinti kijelölt személy.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

COVID-19 ÉS AZ ADATVÉDELEM, A LEGFONTOSABB TEENDŐK

Egészségügyi adatok az adatkezelési nyilvántartásban

Az egészségügyi adatok az adatvédelmi törvények szerint olyan speciális személyes adatok, amelyek - tekintettel azok érzékeny természetére - fokozott védelmet élveznek.

A GDPR 9. cikk 2. bek. h) pontja jelen esetben felülírja az egészségügyi adatok kezelésének tilalmát amennyiben az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése vagy orvosi diagnózis felállítása érdekében szükséges.

Kollektív eljárásrend

Az E-HELP Kft. mint Munkáltató (Adatkezelő) az egészségre vonatkozó adatokat, csak a munkavégzéssel kapcsolatban (az elvégzendő feladattól függően) gyűjt. Ezeket az adatokat nem tárolja, nem végez adatkezelést, az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja.

Az adatok gyűjtése, a MOVIR integrált adatfeldolgozási rendszerben kiállított „Beutalás, munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatványon történik.

Érdekmérlegelési teszt

Ha már a jogszerűség, nyilvánvaló, hogy a GDPR 6. cikkének rendelkezéseit sem lehet figyelmen kívül hagyni, akkor az E-Help Kft.-nek érdek mérlegelési teszt formájában azt vizsgálja, hogy az adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyre vonatkozóan a személyes adatokat gyűjtötték.

A teszteredmények jogszerű kezelése

Akár negatív, akár pozitív a teszt, az kétségkívül a munkavállaló személyes adata. Ezért az adattakarékosság elvével összhangban, amely szerint a tárolt személyes adatoknak az adatkezelés célja szempontjából a szükségesre kell korlátozódniuk, a Munkáltató (jelen esetben az E-HELP Kft.) azzal is megelégszik, ha kizárólag arról a tényről szerez tudomást, hogy a munkavállaló által rendelkezésére bocsátott teszteredmény negatív, avagy pozitív, de nem tárolja a teljes teszteredményt. Ha valamilyen oknál fogva a tárolás mégis elengedhetetlen, pl. mert az adott munkakör intenzívebb tesztelést igényel a munkavállaló egészségi állapotának nyomon követésé és annak munkahelyi hatásai miatt, különös tekintettel a többi munkavállaló / ügyfél egészségére is, a munkavállalókat tájékoztatni kell a tárolás körülményeiről, annak időtartamáról és az adatokkal kapcsolatos pl. hozzáférési jogokról.

Kommunikáció

Az E-HELP Kft. munkáltatóként köteles biztosítani minden alkalmazottjának az egészségét és biztonságát, ezért közölnie kell, ha valakinek a teszteredménye pozitív lett. A közlés során lehetőség szerint kerülni kell az érintett megnevezését, és csak a legszükségesebb információt kel nyilvánosságra hozni.

ÖSSZEFOGLALÓ TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

(1) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) 6.350,- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(6) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével, illetékességével kapcsolatban, további az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az E-HELP GROUP a bejelentésben megadott személyes adatokat a NEXTSERVER Kft. (6722 Szeged, Mérey utca 12.) cp8 szervereken tárolja <https://nextserver.hu> .

Az E-HELP GROUP megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés (Biztonságos internet vonalon) vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A MOVIR rendszer Tevékenységi naplója folyamatosan rögzíti, hogy ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá, azokban milyen adatkezeléseket végzett. Biztosítva ez által a visszakereshetőséget, egy esetleges adatvédelmi incidens okának felderítését.

AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGE

Az érintett, ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, polgári pert kezdeményezhet az E-HELP GROUP érintett vállalkozása ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Budapest, 2021. 08. 25.

Gyurics Lajos sk.
ügyvezető

Mellékletek:

1. sz, melléklet Regisztrációs lap
2. Munkaszerződés és dokumentumai,
3. Orvosi beutaló